

مراحل را که دانشجویان عزیز برای دفاع از پایان نامه (قبل و بعد از آن) بایستی انجام دهند به شرح ذیل می باشد:

۱- فرم تأییدیه تسویه مالی را از گروه دریافت نموده و پس از تأیید حسابداری، حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع پایان نامه به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۲- پیگیری دانشجو جهت ارسال فرم های مربوط به دفاع، حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع پایان نامه از گروه به دفتر تحصیلات تکمیلی.

۳- چنانچه عنوان پایان نامه دانشجو دارای تغییراتی (حتی جزئی) می باشد بایستی طی صورتجلسه ای از طرف گروه به اطلاع دفتر تحصیلات تکمیلی رسانده شود چون فرم های دفاع براساس عنوان پروپزال تهیه و دانشجو موظف به دفاع از پایان نامه با عنوان مندرج در پروپزال می باشد و مسئولیت عدم اطلاع به موقع به دفتر تحصیلات تکمیلی بر عهده شخص دانشجو می باشد. (چنانچه در جلسه دفاع نیز عنوان پایان نامه دارای تغییراتی باشد بایستی طی صورتجلسه ای از طرف گروه به اطلاع دفتر تحصیلات تکمیلی رسانده شود).

۴- دریافت تصویب نامه لاتین و فارسی از سایت دانشگاه و تکمیل آن (پس از دفاع)، ارائه یک نسخه به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت تأیید، سپس از هر کدام به تعداد مقرر در دستورالعمل تعداد پایان نامه تهیه نموده و بعد از تکمیل امضای اساتید مربوطه جهت امضای مدیر تحصیلات تکمیلی تمامی صفحات را به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۵- پس از انجام اصلاحات، نسخه نهایی پایان نامه را به تأیید اساتید داور رسانده و فرم های تأیید اصلاحات را از اساتید داور داخل و خارج دریافت و به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۶- پس از تحویل فرم تأیید اصلاحات اساتید داور به دفتر تحصیلات تکمیلی، نسخه های تصویب نامه و اقرارنامه را دریافت و جهت صحافی پایان نامه اقدام نماید.

۷- پس از تحویل نسخه های پایان نامه به افراد تعیین شده، تأییدیه تحویل پایان نامه به همراه یک جلد پایان نامه و دو عدد سی دی و کد رهگیری مربوط به تکمیل اطلاعات پایان نامه و ارسال فایل های word و pdf از کل پایان نامه (از صفحه عنوان تا انتهای پایان نامه) در سایت irandoc را به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید، چنانچه اطلاعات و فایل های مربوطه در سایت مذکور ایرادی نداشته باشد، این اطلاعات تأیید خواهد شد (قابل ذکر است که پس از تحویل کد رهگیری به دفتر تحصیلات تکمیلی مراحل اداری تأیید این اطلاعات در سایت مذکور حداقل یک روز به طول خواهد انجامید). و پس از تأیید اطلاعات، دفتر تحصیلات تکمیلی جهت گزارش نمره به آموزش کل اقدام خواهد نمود.

۸- پس از درج نمره پایان نامه در کارنامه، گروه می تواند اقدام به انجام تطبیق واحد نموده و پس از ارسال فرم های تطبیق واحد از گروه به دفتر تحصیلات تکمیلی، مراحل اداری تطبیق واحد تا زمان درج در پرونده دانشجو حداقل چهار روز به طول خواهد انجامید و تسویه حساب کامل پس از انجام این مراحل خواهد بود.